



Mitarbeiter/in Objektverwaltung (m/w/d)

zum 01.01.2025 oder früher

Arbeitsort: 10315 Berlin und Umgebung

Arbeitszeit: 40 Stunden

Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in für die Objektverwaltung unserer Stiftungsobjekte in Berlin und Sachsen-Anhalt

Aufgaben/Verantwortlichkeiten

- eigenverantwortliche Verwaltung eines Immobilienportfolios bestehend aus Wohn- und Gewerbeimmobilien: Durchführung von Objektbegehungen und -inspektionen, Unterstützung bei der Budgetplanung und -kontrolle sowie Sicherstellung der Einhaltung von gesetzlichen Vorschriften und Sicherheitsstandards
- Mieterbetreuung: Ansprechpartner für Mieter, Bearbeitung von Mieteranfragen und -beschwerden, Durchführung von Wohnungsübergaben und -abnahmen
- Instandhaltungsmanagement: Koordination und Überwachung von Instandhaltungs- und Reparaturmaßnahmen, Verwaltung von Wartungsverträgen, Einholung und Vergleich von Angeboten, Beauftragung von Dienstleistern
- Buchhaltung und Abrechnung: Erstellung von Betriebskostenabrechnungen, Überwachung von Mietzahlungen, Mahnwesen
- Vertragsmanagement: Erstellung, Prüfung und Verwaltung von Mietverträgen, Nachträgen und Kündigungen
- Berichtswesen: regelmäßige Erstellung von Berichten und Analysen zum Immobilienbestand, Dokumentation und Pflege der Objekt- und Mieterakten
- Schnittstellenfunktion: Zusammenarbeit mit internen Organisationseinheiten und externen Dienstleistern
- Unterstützung bei Projekten: Mitarbeit an Sonderprojekten und Optimierungsmaßnahmen; Begleitung von Bauvorhaben und Sanierungen

Anforderungen:

- Berufserfahrung: mehrjährige Erfahrung in der Immobilien- oder Objektverwaltung, idealerweise mit Kenntnissen im Mietrecht und in der Immobilienbuchhaltung.
- Ausbildung: abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium im Bereich Immobilienwirtschaft, Betriebswirtschaft oder vergleichbare Qualifikation
- Fachkenntnisse: gute Kenntnisse im Mietrecht, Vertrautheit mit Verwaltungssoftware (z.B. Lexware Hausverwalter Plus) und MS Office
- ausgeprägtes technisches Verständnis, idealerweise Erfahrung in der Begleitung von Baumaßnahmen
- persönliche Kompetenzen: ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung, hohe Kommunikationsfähigkeit, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Sprachkenntnisse: sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil
- Führerschein von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Sachbezugskarte
- Mobiles Arbeiten nach Einarbeitung und Abstimmung
- Familienfreundliche Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberanteil

Über uns:

Die Stiftung verfolgt den Zweck, das Wohlfahrtswesen zu fördern. Sie konzentriert sich dabei vornehmlich auf:

- Die komplexe Rehabilitation von Menschen aller Altersklassen mit Behinderungen bzw. Beeinträchtigungen an der Teilhabe
- Die Prävention von Behinderungen bzw. Beeinträchtigungen
- Die Betreuung von hilfs- und pflegebedürftigen Menschen
- Die Förderung von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen, die besonderer Zuwendung bedürfen

Diese Anliegen verwirklicht die Stiftung insbesondere auf dem Wege der Errichtung und Unterhaltung von Einrichtungen, die

- die komplexe, vor allem die beruflich – soziale Rehabilitation ermöglichen
- verschiedene Formen des Wohnens praktizieren
- Familien entlastende wie Familien begleitende Dienste leisten
- die Freizeit gestalten

der Durchführung von

- partnerschaftlichen Erfahrungsaustauschen für den o. g. Personenkreis im In- und Ausland
- fachlichen Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen, auch in Kooperation mit anderen Organisationen oder Partnern
- wissenschaftlichen Veranstaltungen, evtl. einer Beteiligung an anderen

Die Stiftung Rehabilitationszentrum Berlin-Ost ist keine fördernde Stiftung. Eine Vergabetätigkeit an private Personen und Familien liegt nicht im Rahmen der satzungsmäßigen Tätigkeit der Stiftung Rehabilitationszentrum Berlin-Ost.

Die Stiftung ist parteipolitisch und konfessionell ungebunden

Kontakt:

Weitere Informationen finden Sie auch auf unserer Internetseite www.rbo.berlin

Für Rückfragen können Sie gerne Frau Schalow unter 0159/043 713 99 kontaktieren.

Bitte schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung im PDF-Format an: info@rbo.berlin

Wir freuen uns auf Sie!

Berlin, 06.09.2024

Stiftung Rehabilitationszentrum Berlin-Ost
Allee der Kosmonauten 23B
10315 Berlin